

Inspectierapport

De Kleine Wei (KDV)

Koningin Wilhelminalaan 29

3372 AA Hardinxveld-Giessendam

Registratienummer 230608620

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Hardinxveld-Giessendam
Datum inspectie:	20-11-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	5
Observaties en bevindingen	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	20
Ouderrecht.....	21
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen	24
Veiligheid en gezondheid	27
Accommodatie.....	29
Ouderrecht.....	30
Gegevens voorziening	33
Opvanggegevens	33
Gegevens houder.....	33
Gegevens toezicht	33
Gegevens toezichthouder (GGD)	33
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	33
Planning	33
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	34

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de meldcode kindermishandeling, het oudercommissiereglement en de klachtenregeling.
- De toezichthouder heeft het personenregister kinderopvang gecontroleerd.
- Locatiebezoek, waarbij de toezichthouder het pedagogisch klimaat heeft geobserveerd. Ook heeft de toezichthouder daar gesproken met de aanwezige beroepskrachten.
- Na het locatiebezoek heeft de toezichthouder telefonisch contact gehad met een beroepskracht.
- E-mail contact met de houder.

De toezichthouder heeft in elk hoofdstuk kort de beoordeling van de getoetste voorwaarden beschreven. In de inleiding staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de getoetste voorwaarden zit achterin het rapport.

Beschouwing

Eindconclusie

De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de volgende 2 voorwaarden:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Bevindingen huidige inspectie op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten zorgen voor een prettige, ontspannen sfeer. De beroepskrachten hebben voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteitenaanbod draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

De toezichthouder merkt op dat de houder op 4 dagen in de ochtend te weinig beroepskrachten in heeft gezet. Het gaat steeds om een periode van ongeveer een half uur. De tijden waarop de houder te weinig beroepskrachten in heeft gezet, zijn niet vastgesteld als tijden waarop de houder mag afwijken van de beroepskracht-kindratio.

De houder mag per dag 3 uur afwijken van de beroepskracht-kindratio. Dit mag alleen op de tijden die vastgesteld zijn in het pedagogisch beleidsplan.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor 2 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan deze 2 voorwaarden. Het herstelaanbod gaat over de volgende onderdelen:

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit hoofdstuk.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf (KDV) De Kleine Wei is onderdeel van HINK. HINK is een kinderopvangorganisatie die is aangesloten bij Opvang Nieuw Stijl. Dit is een franchise formule die ondernemers in de kinderopvang ondersteunt bij de opstart en exploitatie van het kindercentrum. De houder exploiteert daarnaast buitenschoolse opvang (BSO) Merwedeplein en KDV De Bloementuin in Hardinxveld-Giessendam. Deze locaties worden geleid door twee eigenaressen die tevens werkzaam zijn als beroepskracht op KDV De Bloementuin en BSO Merwedeplein. Sinds 2019 heeft een van de eigenaresses de functie van pedagogisch beleidsmedewerker op zich genomen. Zij is verantwoordelijk gesteld voor beleidsontwikkeling en de coaching van de beroepskrachten.

Kinderdagverblijf De Kleine Wei is gevestigd in Zorgcentrum De Lange Wei in Boven-Hardinxveld. Het kinderdagverblijf bestaat uit één stamgroep met 16 kindplaatsen voor kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar. De locatie wordt aangestuurd door een van de twee eigenaressen.

KDV De Kleine Wei is sinds december 2014 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 16 kindplaatsen.

Onderzoeksgeschiedenis

In november 2018 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming. De tekortkoming had betrekking op het volgende onderdeel:

- Personenregister kinderopvang

In april 2019 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed niet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. De tekortkomingen hadden betrekking op de volgende onderdelen:

- Beroepskracht-kindratio
- Inzet stagiaire conform eisen cao

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De beroepskrachten wijken af van de beroepskracht-kindratio op momenten die de houder niet in het pedagogisch beleid beschrijft. Daardoor voldoet de houder op die momenten niet aan de beroepskracht-kindratio.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV De Kleine Wei heeft een pedagogisch beleidsplan.

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

De houder zorgt er voor dat de beroepskrachten op De Kleine Wei volgens het pedagogisch beleid werken.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Pedagogisch beleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

De houder beschreef niet concreet op welke tijden zij minder beroepskrachten inzet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd en heeft het pedagogisch beleid aangepast. Door deze aanpassing voldoet het pedagogisch beleid op dit punt.

In het pedagogisch beleid staat ook een concrete beschrijving van:

- De pedagogische aspecten van verantwoorde kinderopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang.
- De manier waarop beroepskrachten de ontwikkeling van het kind volgen en stimuleren. Ook staat er hoe de beroepskrachten met toestemming van ouders de school en buitenschoolse opvang een overdracht geven van de kinderen.

- De manier waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties.
- De invulling van het mentorschap.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Het wenbeleid.
- De aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep kunnen verlaten.
- De eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.
- De beroepskracht-kindratio op De Kleine Wei.

Uitvoering pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten op De Kleine Wei volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Uit het gesprek met een beroepskracht blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De houder bespreekt het pedagogisch klimaat met de beroepskrachten tijdens groepsoverleggen. Op de agenda van de groepsoverleggen staan actuele thema's uit het pedagogisch beleid, zoals: het waarborgen van de emotionele veiligheid van de kinderen. Ook bij individuele coaching staat het pedagogisch beleid centraal. Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten wordt geobserveerd en besproken door de houder, die ook pedagogisch coach is.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de beoordeelde eisen van het pedagogisch klimaat. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten. Tijdens het viertien van een verjaardag en een plas-/verschoonronde. De toezichthouder heeft geobserveerd op een vrijdagochtend. Er zijn 3 beroepskrachten en 12 kinderen aanwezig. Hieronder worden 3 pedagogische basisdoelen beschreven. Bij de basisdoelen worden voorbeelden gegeven die in de praktijk zijn gezien.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. De beroepskrachten sluiten op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven.

Een jonge baby ligt in bed. Het kind huilt. De stagiaire is net bij de baby geweest. De baby is even stil en begint dan weer te huilen. Een beroepskracht vraagt de stagiaire om een poosje bij de baby te blijven. *"Aai maar over haar hoofdje"*, zegt ze. De stagiaire blijft bij de baby en de baby valt in slaap.

- Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

De kinderen zitten aan tafel voor het vieren van een verjaardag. Alle kinderen zitten rustig aan tafel. De beroepskrachten voeren gesprekjes met de kinderen. De beroepskrachten zeggen ieder kind gedag door te zingen 'Goedemorgen (naam kind), wat leuk je weer te zien. Wie zit er naast je, weet je dat misschien'. De kinderen en beroepskrachten helpen bij het opnoemen van de namen. Een beroepskracht zegt: "*Wie is dat jongentje met die mooie haren?*" Het kind voelt aan zijn kuif en lacht met een trots gezicht.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten bevorderen de ontwikkeling van de persoonlijke competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten gebruiken de verzorgingsmomenten voor interactie met het kind. Het kind ervaart persoonlijke warmte, geborgenheid, plezier, humor, aandacht.

Een beroepskracht verschoont een kind. Tijdens het verschoonen praat zij tegen het kind. Ook zingt ze een liedje.

- In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

De beroepskrachten zingen veel tijdens het vieren van de verjaardag van een kind. De kinderen hebben allemaal een muziekinstrument. Zij zijn maken voornamelijk muziek. Tijdens het eten van de traktatie leest een beroepskracht een boek voor. De kinderen luisteren geboeid. De beroepskracht betreft de kinderen bij het verhaal door vragen te stellen. Na het vieren van de verjaardag wordt er opnieuw gezongen. De peuters kiezen liedjes uit. Een beroepskracht zegt: "*We zingen ook nog liedjes voor de hele kleine kindjes.*" Zij zingt met de kinderen 'Dit zijn mijn wangetjes' en 'Zo gaat de molen'.

Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie

De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Na het zingen van de verjaardagsliedjes mag een kind het cadeau geven aan de jarige. Alle kinderen kijken hoe het kind het cadeau uitpakt. Een beroepskracht praat met de kinderen over het cadeau. Daarna mag het jarige meisje haar traktatie uitdelen. Dit doet zij samen met een beroepskracht. De beroepskrachten leren de kinderen dat zij 'dank je wel' zeggen als ze de traktatie hebben gekregen.

- De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

De kinderen ruimen samen met de beroepskrachten op. Tijdens het opruimen zingen zij een 'opruimlied'. De beroepskrachten geven de kinderen gerichte opdrachten. Ze geven een stuk speelgoed aan een kind en vertellen waar het neergelegd moet worden. De kinderen helpen goed mee. De beroepskrachten geven de kinderen een compliment als ze een stuk speelgoed op hebben geruimd.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 28 oktober 2020)
- Interview (Telefonisch met een beroepskracht op 3 december 2020)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, ontvangen op 28 oktober 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, aangepaste versie ontvangen op 21 december 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan in het personenregister kinderopvang. Alle beroepskrachten die de toezichthouder in de steekproef heeft mee genomen staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

De pedagogisch coach heeft de toezichthouder ook mee genomen in de steekproef. Uit de steekproef blijkt dat de coach staat ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De houder heeft de coach gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Opleidingseisen

De houder voldoet aan de voorwaarden.

De toezichthouder heeft een steekproef gedaan naar de diploma's van de beroepskrachten en pedagogisch coach. De beroepskrachten en pedagogisch coach die de toezichthouder in deze steekproef heeft meegenomen, hebben een geschikt diploma volgens de geldende cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder voldoet niet aan alle wettelijke kwaliteitseisen voor de inzet van beroepskrachten op KDV De Kleine Wei. De houder voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de

gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder wel of niet aan de voorwaarde voldoet:

Beroepskracht-kindratio

De houder voldoet niet aan de wettelijke eis van de beroepskracht-kindratio.

Uit de presentielijsten en personeelsroosters blijkt dat er op 4 momenten te weinig beroepskrachten zijn ingezet.

In het schema hieronder staat op welke dagen dit was. Hoeveel kinderen er op de deze momenten aanwezig waren. Hoeveel beroepskrachten de houder in had moeten zetten. En hoeveel beroepskrachten er aanwezig waren.

Dag en tijdstip	Aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Donderdag 1 oktober van 8.18 tot 8.30 uur	3 van 0 jaar 3 van 1 jaar 2 van 2 jaar 3 van 3 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Woensdag 7 oktober van 8.05 tot 8.30 uur	4 van 0 jaar 3 van 1 jaar 1 van 2 jaar 1 van 3 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Woensdag 14 oktober van 7.54 tot 8.16 uur	4 van 0 jaar 3 van 1 jaar 1 van 2 jaar 1 van 3 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
van 8.16 tot 8.23 uur	4 van 0 jaar 4 van 1 jaar 1 van 2 jaar 1 van 3 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
van 8.23 tot 8.30 uur	5 van 0 jaar 4 van 1 jaar 1 van 2 jaar 1 van 3 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Donderdag 15 oktober van 8.17 tot 8.30 uur	3 van 0 jaar 3 van 1 jaar 2 van 2 jaar 3 van 3 jaar	3 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Dit blijkt uit een steekproef in de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters. De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd over de periode 21 september tot en met 16 oktober 2020.

De houder mag 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio. Minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten moet dan aanwezig zijn. Dit mag echter alleen op tijden die de houder heeft vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

De houder beschrijft de volgende afwijktijden in het pedagogisch beleidsplan:

Op maandag en donderdag van:

- 7.45 tot 8.00 uur
- 8.30 tot 8.45 uur
- 12.30 tot 14.45 uur
- 16.45 tot 17.00 uur
- 17.45 tot 18.00 uur

Op dinsdag en woensdag van:

- 7.30 tot 7.45 uur
- 8.30 tot 8.45 uur
- 12.30 tot 14.45 uur
- 16.45 tot 17.00 uur
- 17.30 tot 17.45 uur

Op vrijdag van:

- 8.00 tot 8.30 uur
- 13.00 tot 14.00 uur
- 17.00 tot 17.30 uur

De houder mag alleen afwijken op bovengenoemde tijden.

Tijdens het inspectiebezoek klopt de beroepskracht-kindratio wel. De beroepskracht-kindratio ziet er op dat moment zo uit:

Groep	Aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
Vrijdagochtend	2 van 0 jaar 3 van 1 jaar 5 van 2 jaar 2 van 3 jaar	3 beroepskrachten	3 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

De houder voldoet aan de voorwaarde voor afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Als de opvang langer dan 10 uur per dag open is, is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden. De tijden staan in het pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, is minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam op de groep.

Aantal beroepskrachten bij activiteiten en opendeurenbeleid

Bij activiteiten binnen of buiten het kindercentrum blijft de inzet van het aantal beroepskrachten hetzelfde.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De inzet van de stagiaire voldoet aan de regels uit de meest recente cao Kinderopvang. De houder zet de aanwezige BOL stagiaire boventallig in.

Achterwacht

Als er één beroepskracht aanwezig is vanwege het kindaantal, is er één volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is. Deze volwassene kan binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig zijn in het geval van een calamiteit. De beroepskrachten kennen deze achterwachting. Zij hebben de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Het kan gebeuren dat er tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht op het kindercentrum is ingezet. In dat geval is er minimaal één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig voor ondersteuning van deze beroepskracht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder voldoet aan de getoetste voorwaarden. De werkwijzen van de houder dragen bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. De houder zorgt voor een stabiele opvang voor het kind.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Opvang in groepen

Op KDV De Kleine Wei worden de kinderen opgevangen in 1 vaste groep voor maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar.

Vaste gezichtscriterium

De houder heeft kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten gegeven. De houder heeft kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3 vaste beroepskrachten gegeven. Op de dag dat het kind aanwezig is, is minimaal één van zijn of haar vaste beroepskrachten werkzaam op de stamgroep van dat kind.

Mentorschap

De houder heeft aan elk kind een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind die de ontwikkeling van het kind op vaste momenten met de ouders bespreekt. Ook is de mentor voor de ouders een aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview (Telefonisch met een beroepskracht op 3 december 2020)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (Week 39 t/m 42)
- Personeelsrooster (Week 39 t/m 42)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, ontvangen op 28 oktober 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder voldoet na herstelaanbod aan de wettelijke kwaliteitseisen over veiligheid en gezondheid. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

EHBO

De houder voldoet na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Hieronder wordt eerst beschreven waaruit blijkt dat er sprake was van een tekortkoming. Daarna wordt beschreven wat de houder heeft gedaan om de tekortkoming te herstellen.

Tijdens het onderzoek merkt de toezichthouder op dat:

- er 4x een beroepskracht zonder geldig kinder-EHBO certificaat alleen aanwezig is op het kinderdagverblijf;
- dit steeds gaat om het laatste uur van de dag;
- dit steeds gaat om dezelfde beroepskracht;
- deze beroepskracht nog een kinder-EHBO training gaat volgen.

Dit bleek uit de personeelsroosters van week 39 t/m 42 - 2020, de EHBO certificaten van de beroepskrachten en aanvullende informatie van de houder.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft het herstelaanbod geaccepteerd. De houder herstelt de situatie op de volgende manier:

- De houder zet een tweede volwassene boventallig in op de momenten dat de beroepskracht zonder kinder-EHBO certificaat alleen staat ingeroosterd.

Hiermee voldoet de houder aan deze voorwaarde.

Actueel beleid

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel.

Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De locatiemanager bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

Inzichtelijk

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Op De Kleine Wei is het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk voor alle beroepskrachten, ouders en stagiaires. De houder heeft de manier waarop het beleid inzichtelijk is beschreven in het beleid.

Grote en kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan in elk geval de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.

De houder heeft aan de risico's een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels en concrete maatregelen voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

Op De Kleine Wei leren de beroepskrachten de kinderen omgaan met kleine risico's. Bijvoorbeeld door duidelijke afspraken te maken met kinderen.

Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen het risico op grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op De Kleine Wei verkleinen. Het beleid beschrijft dit risico en de handelwijze als het risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe. De houder heeft de volgende maatregelen genomen om aan het vierogenprincipe te voldoen:

- Er is een camera in de groepsruimte en in de slaapkamers waarop door middel van een app door houders kan worden meegekeken in het dagverblijf.
- Wij staan ook altijd open voor bezoek van burens en mensen in het kinderdagverblijf.
- De voordeur wordt bediend met een codeslot, waardoor ouders altijd kunnen binnen komen zonder te hoeven aanbellen.
- De tussendeur naar het zorgcentrum is niet op slot als het kinderdagverblijf open is, waardoor ook bewoners en personeel van het zorgcentrum altijd kan binnenkomen.
- Het kinderdagverblijf heeft veel ramen waardoor vanaf buiten makkelijk meegekeken kan worden en er zit een raam bij de verschoonruimte.
- Ook zit er een deur met glas tussen het kinderdagverblijf en de Lange Wei.

Uitvoering in praktijk

Op De Kleine Wei werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Dit blijkt uit het volgende 2 voorbeelden:

1. De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'vallen van hoogte' volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het beleid beschrijft de houder hierover het volgende:

- *Kinderen mogen niet alleen op de aankleedtafel klimmen.*
- *Ze mogen niet in de vensterbanken staan.*
- *Met medewerkers is de afspraak gemaakt nooit weg te lopen bij een aankleedtafel en nieuwe medewerkers krijgen dat in hun inwerkperiode ook mee.*
- *De box en de bedden een keer extra te controleren of ze wel dicht zijn als we een kind in de box of bed hebben gelegd. Afspraak is: dat je controleert of het bed of box wel dicht zit door te kijken of je het hekje echt niet open krijgt.*

De toezichthouder vraagt aan een beroepskracht wat zij doet om te voorkomen dat kinderen van hoogte vallen. De beroepskracht vertelt dat:

- zij kinderen die kunnen lopen niet meer in de box laat spelen,
- zij de jongere kinderen aan tafel vastzet met een 'tuigje';
- zij toezicht houdt op de glijbaan;
- de kinderen niet mogen lopen op de glijbaan;
- de kinderen niet op de stoelen van de 'juf' mogen zitten;
- de kinderen niet in de vensterbank mogen klimmen;
- zij kinderen leert niet te klimmen op bijvoorbeeld het keukentje, het winkeltje en de kasten.

De toezichthouder observeert het volgende:

- De beroepskrachten laten de kinderen niet alleen op de aankleedtafel.
- De box en de bedjes hebben een slot.
- De jongere kinderen worden aan tafel vastgezet met een 'tuigje'.
- De kinderen klimmen niet op de vensterbank of het meubilair.

2. De beroepskrachten handelen op het onderwerp 'voorkomen overdracht van ziektekiemen' volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het beleid beschrijft de houder hierover onder andere het volgende:

Binnen het kinderdagverblijf is er altijd wel een kindje verkouden. Het is belangrijk dat er zo hygiënisch mogelijk mee wordt omgegaan. Afspraken die we hiervoor hebben zijn:

- *Na het schoonpoetsen van een neus je handen wassen of reinigen. Kinderen leren in hun elleboog hoesten. Papieren zakdoekjes gebruiken en direct weggooien.*
- *Kinderen leren dat speelgoed niet in de mond gaat en als kinderen het in de mond hebben gehad direct afwassen. Soms te druk bezig en dan zie je het niet.*
- *Er is een schoonmaakrooster en dit wordt wekelijks afgetekend.*
- *Grote schoonmaakwerkzaamheden worden ingepland.*
- *De temperatuur van de koelkast en de vriezer wordt maandelijks gecheckt.*
- *De temperatuur van de groepsruimte wordt gecontroleerd door middel van een thermometer en een CO2-meter die in de groep hangt. Er wordt regelmatig geventileerd doordat de ramen eventueel bij koud weer voordat de kinderen komen- worden open gezet iedere dag. Dit doen we ook aan het eind van de dag. Dit zowel in de groepsruimte als in de slaapkamers.*
- *Voor het aan tafel gaan altijd handen wassen en handen afdrogen met een papieren wegwerp handdoekje.*
- *Na het buitenspelen altijd handen wassen en handen afdrogen met een papieren wegwerp handdoekje.*

De toezichthouder vraagt aan een beroepskracht wat zij doet om te voorkomen dat ziektekiemen worden overgedragen. De beroepskracht vertelt dat:

- zij het speelgoed zoveel mogelijk schoonmaakt;
- de beroepskrachten op een lijst bijhouden wat er is schoongemaakt;
- de kinderen na toiletgebruik hun handen wassen;
- de kinderen voor het eten hun handen wassen;
- zij dit zelf doet voordat ze eten klaarmaakt;
- de kinderen hun handen wassen als zij van buiten naar binnen komen;
- zij vieze neuzen van kinderen afveegt en daarna haar handen wast;
- er papieren handdoekjes gebruikt worden door de kinderen en beroepskrachten;
- zij een raam open zet als de CO2 meter 'oranje' aangeeft;
- zij haar handen wast na het verschonen van een poepluier;
- zij de verschoonmat schoonmaakt na het verschonen van een poepluier;
- zij een plaspotje na gebruik ontspoelt en schoonmaakt met alcohol.

De toezichthouder observeert het volgende:

- De beroepskrachten wassen hun handen na het schoonmaken van een vieze neus.
- De beroepskrachten en kinderen gebruiken papieren handdoekjes. Ze gooien deze weg na gebruik.
- Na toiletgebruik wassen de kinderen hun handen.
- Na het verschonen van een poepluier wast een beroepskracht haar handen en maakt zij het verschoonkunnen schoon.
- De CO2 meter geeft 'groen' aan.
- De lijst met schoonmaakwerkzaamheden hangt in de keuken. Deze wordt bijgehouden door de beroepskrachten.

De toezichthouder merkt 2 dingen op die de beroepskrachten niet uitvoeren zoals in het beleid staat beschreven. Hieronder beschrijft de toezichthouder per punt eerst wat zij heeft gezien. En daarna wat er over gezegd is door de toezichthouder en een beroepskracht:

1. De beroepskrachten registreren de temperatuur van de koelkast en vriezer niet meer. Een beroepskracht vertelt dat de koelkast 'raar' doet. Uit de metingen bleek dat de temperatuur van de koelkast schommelt. Toen zijn de beroepskrachten gestopt met het registreren van de temperatuur.

De toezichthouder geeft aan bij de beroepskracht dat het bijhouden van de temperatuur bedoeld is om op te merken dat een koelkast het niet meer goed doet. In plaats van te stoppen met het bijhouden van de temperatuur, moet de koelkast gerepareerd worden of worden vervangen. De toezichthouder heeft later telefonisch contact met een beroepskracht. Deze vertelt dat er een nieuwe koelkast staat.

2. Er zijn veel kinderen verkouden. Deze kinderen hebben geregeld een stuk speelgoed in hun mond. De beroepskrachten wassen het stuk speelgoed niet af.

De toezichthouder vraagt aan een beroepskracht waarom het speelgoed niet, volgens beleid, werd schoongemaakt op dat moment. De beroepskracht vertelt dat zij het speelgoed zeker schoonmaken als zij zien dat een kind het in de mond heeft. Ze heeft op dat moment niet gezien dat de kinderen speelgoed in hun mond hadden. De beroepskrachten proberen er op te letten. Maar zij kunnen niet altijd zien dat een kind een stuk speelgoed in de mond heeft.

Achterwacht

De houder voldoet aan de voorwaarde.

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn. Er gelden aparte afspraken voor het moment dat er één beroepskracht is ingezet tijdens het afwijken van de beroepskracht-kindratio. In die situatie is er één andere volwassene in het pand aanwezig ter ondersteuning van deze beroepskracht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder voldoet aan de wettelijke eisen voor de meldcode.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Meldcode

Inhoud meldcode

HINK heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaan. De organisatie gebruikt het model van de Brancheorganisatie kinderopvang.

De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

Bevordering van kennis en gebruik van de meldcode

De houder heeft kennis en gebruik van de meldcode bevorderd. Dit blijkt uit de volgende punten:

- De meldcode is digitaal op de locatie beschikbaar.
- Een printversie van het stappenplan en de sociale kaart hangt zichtbaar in de keuken.
- De app Meldcode VWS is gedownload op de mobiele telefoon van de locatie en de beroepskrachten.
- Tijdens werkoverleg zijn de beroepskrachten geïnformeerd over de app Meldcode VWS.
- De beroepskrachten volgden in juni 2020 een training over de meldcode.
- De houder biedt de beroepskrachten ieder jaar een training aan over grensoverschrijdend gedrag.

Dit blijkt uit gesprek met een beroepskracht, uit de vragenlijst die de houder heeft ingevuld en uit notulen van werkoverleg.

Bevordering van kennis en gebruik van de handelwijzen bij vermoeden van kindermishandeling door een professional

De houder heeft kennis en gebruik van de volgende handelwijzen bij de beroepskrachten bevorderd:

- Indien bij de houder bekend wordt dat een werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan heeft de houder direct overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Als uit dit gesprek blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte en stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.
- Indien bij een beroepskracht bekend is geworden dat een collega of andere werknemer zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht de houder hiervan direct op de hoogte stellen.
- Indien bij een beroepskracht of andere werknemer bekend is geworden dat de houder zich mogelijk schuldig maakt aan seksueel misbruik of kindermishandeling bij een kind binnen de organisatie, dan moet de beroepskracht in contact treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Daarnaast moet de beroepskracht bij een redelijk vermoeden aangifte doen.

De beroepskracht kan hierover vertellen als zij de app Meldcode VWS en de meldcode bekijkt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 28 oktober 2020)
- Interview (Telefonisch met een beroepskracht op 3 december 2020)
- Observatie(s)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, ontvangen op 28 oktober 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, versie juni 2018)
- Personeelsrooster (Week 39 t/m 42)

- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, ontvangen op 28 oktober 2020)
- Bijlage 7: Verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode
- Bijlage 2: Sociale kaart
- Document 'Voor medewerkers van Kinderopvang HINK'
- Protocol Brengen en halen vanaf 11 mei 2020
- E-mailcontact met de houder

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen voor accommodatie en inrichting.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Inrichting

De binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Bij de inrichting is gelet op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Speelmateriaal is aanwezig en te gebruiken voor de verschillende leeftijden van de kinderen. Speelgoed en spelmaterialen zijn zichtbaar en bereikbaar: de kinderen kunnen dit zelf pakken.

De groep maakt gebruik van een eigen, vaste groepsruimte. De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een huishoek, een auto-/bouwhoek en een winkeltje. Er staat een klimhuisje met een glijbaan in de groepsruimte. Voor de baby's zijn er 2 hoge boxen.

Voor het buitenspelen maakt KDV De Kleine Wei gebruik van het speelplein dat grenst aan de groepsruimte. Deze ruimte is veilig en toegankelijk. De inrichting van de buitenspeelruimte en het buitenspel materiaal zijn geschikt voor de leeftijden van de kinderen. Het speelplein is deels betegeld en er ligt kunstgras. De buitenspeelruimte is ingericht met een zandbak, een kruiptunnel en een glijbaan.

Oppervlakte van de speelruimtes

Per kind in het kindercentrum is minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte aanwezig. De oppervlakte van de groepsruimte is 65 m².

Het geregistreerde kind aantal is 16 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 56 m².

Buiten is minstens 3 m² speelruimte per aanwezig kind beschikbaar. De buitenspeelruimte is 81 m² groot.

Het aantal kindplaatsen is 16 kinderen. De minimale oppervlakte voor dit kind aantal is 48 m².

Slaapruimte

Er zijn slaapkamers beschikbaar voor de jongste kinderen in het kindercentrum. Er zijn 13 bedjes aanwezig in 2 slaapruimtes.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond

Informatie

De houder informeert de ouders over de verplichte onderwerpen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

- De houder informeert ouders en andere belangstellenden over het uit te voeren beleid op de opvang door middel van het pedagogisch beleid, de website, de nieuwsbrief en het informatieboekje.
- Het inspectierapport is in te zien op de website van KDV De Kleine Wei. Hier is het meest recente rapport makkelijk te vinden.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van het pedagogisch beleid.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet. En over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten volgens de vereiste beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen.

Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoet:

Reglement

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Hierin staan regels over:

- Het aantal leden;
- De manier waarop leden worden gekozen;
- De zittingsduur van leden.

In het reglement staan geen regels over de werkwijze van de oudercommissie. Als de houder het reglement aanpast, gebeurt dit pas na goedkeuring van de oudercommissie.

Oudercommissie

HINK heeft een centrale oudercommissie met 9 leden. Namens KDV De Kleine Wei zijn 3 ouders lid. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Personeel is geen lid. De leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Klachten en geschillen

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen. Hieronder staat per onderdeel beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Klachtenregeling

HINK heeft een interne klachtenregeling voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling geeft ouders de mogelijkheid om een schriftelijke klacht in te dienen over:

- gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder heeft deze regeling schriftelijk vastgelegd in het 'Intern Klachtenreglement ouders'. Een ouder moet een klacht schriftelijk indienen. In de klachtenregeling staat beschreven hoe de houder de klacht daarna behandelt.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling door informatie in het pedagogisch beleidsplan.

Klachtenjaarverslag

De houder is niet verplicht om over het jaar 2019 een klachtenjaarverslag op te stellen. Ouders hebben geen klachten over deze locatie ingediend in 2019. De houder heeft dit in de vragenlijst bevestigd.

Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is ook aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt geschillen over:

- het gedrag van de houder tegenover ouders of kind;
- het gedrag van bij de houder werkzame personen tegen ouders of kind;
- het contract tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen de houder en de oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 28 oktober 2020)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen op 27 oktober 2020)
- Reglement oudercommissie (Al in bezit van GGD, ondertekende versie ontvangen op 31 oktober 2019)
- Informatiemateriaal voor ouders (Informatieboekje HINK, versie 2.0)
- Website (www.onshink.nl/kdv-de-bloementuin)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, ontvangen op 28 oktober 2020)
- Klachtenregeling (Intern Klachtreglement Kinderopvang HINK, mei 2018. Al in bezit van GGD; ontvangen op 31-10-2019)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Kleine Wei, aangepaste versie ontvangen op 21 december 2020)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Kleine Wei
Website	: http://www.onsdekleinewei.nl
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: HINK
Adres houder	: Koningin Wilhelminalaan 29
Postcode en plaats	: 3372 AA Hardinxveld-Giessendam
KvK nummer	: 61797936
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Jong

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Hardinxveld-Giessendam
Adres	: Postbus 175
Postcode en plaats	: 3370 AD HARDINXVELD-GIESSENDAM

Planning

Datum inspectie	: 20-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 06-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-01-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 13-01-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Beroepskracht-kind-ratio en de 3-uursregeling zal nogmaals onder de loep worden genomen. De tijden dat kinderen gebracht worden wisselt nogal eens. We zijn aan het kijken of we dit kunnen opvangen op een manier dat de 3-uursregeling kan worden aangepast of mogelijk dat 1 van de ouders aan het begin van de dag aanwezig is. De 3-uursregeling is bijna niet waterdicht te krijgen, omdat de tijden dat kinderen gebracht worden en worden opgehaald nogal eens wisselt.

In oktober hadden we al gekeken of we de diensten wat kunnen aanpassen op de tijden waarop over het algemeen de kinderen gebracht en gehaald worden. Dit is soms echter wel wat verschillend. Aan het eind van de dag kan hier flexibel mee omgegaan worden door eventueel langer te blijven, maar aan het begin van de dag is dit lastiger. Met de beheerder van het systeem zijn we daarnaast aan het kijken of we op de dag ook de medewerkers kunnen in- en uitloggen. Op deze manier is het mogelijk om diverse tijden in het rooster in te voeren en de BKR ook op papier kloppend te krijgen.